

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Башкирская гимназия № 25» городского округа город Салават
Республики Башкортостан



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ БГ № 25 г. Салавата

Ф.А. Хисматуллина Ф.А. Хисматуллина

Приказ от «11» 05 20 23 г. № 265

**Положение
о режиме занятий обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Башкирская гимназия №25» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – гимназия) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 (с изменениями);
- Уставом гимназии.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года и регламентирует функционирование гимназии в период организации образовательного процесса, каникул в соответствии с санитарными правилами и гигиеническими нормативами. Временное изменение режима занятий возможно на основании приказа по гимназии.

1.3. Целями установления режима занятий обучающихся являются: упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами; обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в гимназии осуществляется на основе учебного плана, плана внеурочной деятельности, разрабатываемых гимназией самостоятельно в соответствии с годовым календарным учебным графиком и

регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом по гимназии.

2.2. Годовой календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Начало учебного года, сроки и продолжительность каникул, периодичность промежуточной аттестации ежегодно определяются на основании рекомендаций Управления образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан.

2.4. Гимназия обеспечивает при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников гимназии, в том числе годового календарного учебного графика, учет мнения совета родителей, профсоюзного комитета гимназии.

2.5. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

2.6. Учебный год составляют учебные периоды: четверти (триместры), полугодия.

2.7. Обучение в гимназии ведется в 1-11 классах по 5-ти дневной учебной неделе. Возможно проведение внеурочной деятельности, реализация дополнительных общеразвивающих программ в субботу.

2.8. Обучение в гимназии организовано в одну смену.

2.9. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут. Продолжительность уроков в 1-м классе составляет:

- в сентябре – декабре - 35 минут;

- в январе – мае - 40 минут.

2.10. В соответствии с требованиями СанПин в середине учебного дня проводится динамическая пауза.

2.11. Учебные занятия в гимназии начинаются в 8 часов 30 минут.

2.12. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 2 перемены, продолжительностью не менее 20 минут.

2.13. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым ежегодно приказом директора гимназии.

2.14. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не превышает в совокупности величину недельной учебной нагрузки. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2.15. В гимназии для обучающихся по образовательной программе среднего общего образования могут формироваться профильные классы, классы с углубленным изучением предметов и классы универсального

обучения. Профиль (направленность) определяется на основании анализа запроса родителей (законных представителей) и обучающихся.

2.16. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.17. При проведении занятий по иностранному языку, башкирскому языку, технологии на 2 и 3 ступени обучения, физической культуре на 3 ступени обучения, по информатике допускается деление класса на две группы при наполняемости класса 25 человек и более.

2.18. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

2.19. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

2.20. Занятия физической культурой могут проводиться на открытом воздухе в зависимости от совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в зале. Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений к общему времени занятия физической культурой должно составлять не менее 70%.

2.21. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации гимназии номером, отражающим год обучения, а каждому классу параллели присваивается буквенная литера. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников гимназии.

2.22. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах – 1,5 ч., в 4-5-х классах – 2 ч., в 6-8-х классах – 2,5 ч., в 9-11 классах – до 3,5 ч.

2.23. В гимназии организовано медицинское обслуживание обучающихся по договору с ГБУЗ г. Салавата. Медицинские осмотры обучающихся в гимназии организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

2.24. В электронных классных журналах оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой.

3. Режим каникулярного времени

3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Продолжительность летних каникул – не менее 8 недель. Дополнительные каникулы предоставляются обучающимся 1-го класса в середине второй или третьей четверти и составляют 7 календарных дней. Для обучающихся во время каникул проводятся занятия детских объединений дополнительного образования, внеклассные мероприятия, экскурсии (по отдельному плану).

3.2. Гимназия организует летний отдых обучающихся на базе пришкольного лагеря.

4. Особенности режима занятий при временной реализации основных образовательных программ соответствующего уровня с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. При использовании в учебном процессе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий соблюдаются нормы продолжительности, установленные санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

4.2. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

4.3. Расписание занятий с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов.

4.4. При использовании на занятии электронных и технических средств обучения в середине урока организуется перерыв для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.

5. Режим внеурочной деятельности

5.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием занятий внеурочной деятельности.

5.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия осуществляется в соответствии с планом воспитательной работы. Выход за пределы гимназии регламентируется приказом директора. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, назначенный приказом по гимназии.

5.3. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

6. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся

6.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами гимназии.

6.2. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в Положение о режиме занятий обучающихся гимназии вносятся по решению педагогического совета, Совета гимназии, и утверждаются приказом директора.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического совета от « 10 » 05 20 23 г. № 8

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета гимназии от « 10 » 05 20 23 г. № 7

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета старшеклассников от « 10 » 05 20 23 г. № 4

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Родительского комитета от « 10 » 05 20 23 г. № 4

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

() лист

Директор БГ №25 _____ Ф.А.Хисмагуллина

